

强智科技软件开发相关岗位技术要求标准

岗位名称	岗位技术要求标准	岗位职责	课程支撑
测试工程师	1、根据测试计划搭建和维护测试环境，执行测试工作，提交完整测试报告、测试BUG单，测试用例等相关的技术文档； 2、对测试中发现的问题进行详细分析和准确定位，与开发人员讨论缺陷解决方案； 3、对测试结果进行总结与统计分析，对测试进行跟踪，并提出反馈意见； 4、为业务部门提供相应技术支持，确保软件质量指标。 5、熟悉sqlserver、oralce数据库管理系统，熟练搭建测试平台； 6、熟悉testdirector、SVN等工具	1.深度参与产品研发项目，熟悉测试流程，根据需求设计并执行测试用例，具备独立承担项目能力，保证产品质量和项目进度。 2.开发测试工具，进行性能测试、接口测试、UI自动化测试； 3.日常测试用例设计、执行、bug跟踪、测试报告等； 4.学习和研究新技术，不断提升团队测试效率和测试质量； 5.搭建测试环境，查看分析tomcat日志定位问题，跟踪测试结果，完成测试报告及测试结果分析； 6.认同公司文化，工作认真负责，善于沟通和倾听，有怀疑精神。	职业能力规划、商务礼仪、教务系统培训、数据库基本能力、系统运维及数据迁移交付、测试基础及规范、性能测试、接口测试、漏测回顾与案例分析、系统安装部署知识（linux、oracle、tomcat）
开发工程师	1、分析并确定需求与BUG的具体实现方式，按公司要求合理的编写代码，检查代码的可用性、实用性、便捷性及易阅读性，按时按质完成日常需求及BUG的开发任务。 2、熟悉教务管理的业务流程及强智教务网络管理系统的特色、功能。 3、熟练掌握JAVA或NET，HTML，ORACLE或SQL Server等软件工具。	1. 编码及文档命名符合公司开发规范及相关要求；独立完成软件代码的编写、自测。 2. 落实开发工作计划，按期完成工作任务。 3. 编写子模块的说明文档；独立完成子模块的设计文档。 4. 提交日志、周报 5. 做好本团队的团队管理工作，利用部门制定的激励政策和绩效考核手段，以及做好日常的团队建设，确保团队员工工作始终处于较好的状态，归属感不断增强。	职业能力规划、商务礼仪、教务系统培训、数据库基本能力、Java程序的相关部署文件及用途和后台问题判断方法及技巧、系统异常情况分析及性能分析（编程）、开发管理规范及编码规范、框架及标签、系统运维及数据迁移交付（后台问题的跟踪分析及处理）、系统安装部署知识（linux、oracle、tomcat）
前端工程师	1、不断改进产品热情，行之有效的解决方案；负责产品业务开发，不断深入学习；作为团队的核心，乐于帮助别人提高技能，以产品创新为已任。 2、精通html5，css3 以及bootstrap框架； 3、熟悉html,css,js等。	1. 遵循公司研发规范，保障产品质量和进度要求，完成研发经理安排的开发任务，不断改进产品的意识； 2. 完成产品单元测试，按时提交各类工作文档； 3. 进行代码走查，协助产品经理进行质量管理； 4. 遵守公司的保密制度，确保公司的重要信息，不传播，不泄露； 5. 完成上级领导交办的其它工作。	职业能力规划、商务礼仪、教务系统培训、WEB前端开发工具使用、JavaScript高级程序设计、ES6入门

数据库工程师	<p>1、根据领导的安排，根据客户需求编写服务器方案，对高容灾高可用的方案进行部署安装、客户系统故障的分析、排除等工作，遵守公司的各项基本制度。分析竞争对手的系统，制定系统数据迁移的标准，完善校验工具，并持续改进，培训其它部门的相关人员的系统部署、数据迁移等。</p> <p>2、熟悉linux操作系统，能处理应用系统的各种问题；</p> <p>3、了解关系型数据库，熟练操作Oracle/Sql server等关系型数据库；</p>	<p>1.贯彻执行公司各项决策，督促或协助各部门工作落实；</p> <p>2.提交日报、周报及各类文档报告</p> <p>3.及时受理各类客户投诉，突发性事件、异常情况立即汇报经理，将影响降到最低；</p> <p>4.对高容灾高可用的方案进行部署安装、客户系统故障的分析、排除等工作</p> <p>5.制定数据迁移标准，完善校验工具，并持续改进</p> <p>6.协助经理做好部门人员配备、培训及考核工作</p> <p>7.根据客户要求，配合项目按时按质完成迁移数据</p> <p>8.完成上级领导交办的其它工作任务</p>	职业能力规划、商务礼仪、教务系统培训、数据库基本能力、sql调优处理和安全审计、系统安装部署知识 (linux、oracle、tomcat)
项目经理	负责多项目实施和项目管理工作及实施人员辅导。	<p>1.项目管理：按照公司实施管理规范进行多项目实施及管理并督导对应的项目交付人员；</p> <p>2.培训管理：承担寒暑假培训的教学工作；</p> <p>3.承担业务导师角色，指导新员工快速提升业务实施技能并掌握实施流程；</p> <p>4.其它事项：完成大区经理临时安排的工作事项。</p>	职业能力规划、商务礼仪、教务系统培训、项目经理软技能训练营、项目管理规范、讲师能力培训、高绩效团队建设
实施工程师	负责项目实施工作及培训等工作。	<p>1.项目实施：按照公司实施管理规范进行项目现场的实施交付工作；</p> <p>2.承担业务导师角色，指导新员工快速提升业务实施技能并掌握实施流程；</p> <p>3.培训管理：协助项目经理承担部分寒暑假集中性培训工作；</p> <p>4.其它事项：完成项目经理临时安排的工作事项。</p>	职业能力规划、商务礼仪、教务系统培训、润乾报表、实施人员在现场应掌握的方法、工具、技巧、实施项目管理、业务场景模拟应用、实施人员的客户沟通基础课程、项目管理规范